

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS49	
	Smernica k aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 22.04.2022	Strana:	1 z 12

Organizačná smernica č. OS49

Smernica k aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Číslo výtlačku: 1

	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval:	Ing. Martaus František, PhD.	Riaditeľ	22.04.2022	
Preveril:	Ing. Martaus František, PhD.	Riaditeľ	22.04.2022	
Schválil:	Ing. Martaus František, PhD.	Riaditeľ	22.04.2022	

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS49	
	Smernica k aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 22.04.2022	Strana:	2 z 12

Príručka kvality je duševným vlastníctvom organizácie. Každé jej použitie bez súhlasu vydavateľa je porušením vlastníckych práv v zmysle zákona 185/2015 Z. z. To sa týka aj jej rozmnožovania, vypisovania, distribúcie iným ako oficiálnym príjemcom, vrátane kopírovania a uloženia textu v elektronickej forme.

Záznam o zmenách

P.č.	Dátum	Číslo kapitoly	Popis zmien	Navrhol	Schválil
1.	22.04.2022	Všetky	Prvé spracovanie dokumentu	Ing. Martaus F., PhD.	Ing. Martaus F., PhD.
2.					
3.					
4.					

Obsah:

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia.....	2
Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov	3
Čl. 3 Povinné zverejňovanie informácií.....	3
Čl. 4 Žiadosť o sprístupnenie informácií	6
Čl. 5 Postup vybavovania žiadosti	7
Čl. 6 Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť	7
Čl. 7 Lehoty na vybavenie žiadosti.....	9
Čl. 8 Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia.....	9
Čl. 9 Opravné prostriedky.....	10
Čl. 10 Úhrada nákladov	10
Čl. 11 Záverečné ustanovenia	11

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

- Smernica o poskytovaní informácií v zmysle zákona o slobode informácií v Centre sociálnych služieb – Nádej (ďalej len „smernica“) sa vydáva na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
- Smernica upravuje:
 - podmienky, postup a rozsah sprístupňovania informácií v zmysle zákona,
 - podmienky a spôsob zverejňovania povinne zverejňovaných informácií v zmysle zákona a ďalších informácií,
 - výšku nákladov spojených so sprístupňovaním informácií a postup pri ich úhrade,

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS49	
	Smernica k aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 22.04.2022	Strana:	3 z 12

d) práva a povinnosti zamestnancov CSS – Nádej (ďalej len „zamestnanec“) pri aplikácii zákona.

- Smernica stanovuje jednotný postup pri vybavovaní a evidencii žiadostí o sprístupnenie informácií, jednotný postup pri zverejňovaní informácií a postup pri úhrade nákladov spojených so sprístupnením informácií a aplikácii zákona v podmienkach CSS - Nádej

Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov

- Žiadateľom** je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie
- Hromadným prístupom** k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
- Zverejnenou informáciou** je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na úradne tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup alebo webovom sídle CSS – Nádej a to opakovane
- Povinná osoba v zmysle zákona** je CSS - Nádej

Čl. 3 Povinné zverejňovanie informácií

- CSS – Nádej ako povinná osoba je povinná zverejniť informácie v súlade §5, §5a, §5b. Zverejňovanie informácie zabezpečujú :
 - na internetovej stránke CSS – Nádej prevádzkarka a sociálna pracovníčka
- CSS – Nádej ďalej v zmysle § 5 ods. 1 zákona zverejňuje tieto informácie:
 - spôsob zriadenia CSS – Nádej, právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS49	
	Smernica k aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 22.04.2022	Strana:	4 z 12

- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) platné predpisy, podľa ktorých CSS – Nádej koná a rozhoduje vo vzťahu k právnickým osobám a fyzickým osobám,
- d) cenník poskytovaných služieb

3. CSS - Nádej ďalej v zmysle § 5a a § 5b zákona zverejňuje nasledovné informácie :

- a) zmluvy, ktoré uzatvára CSS – Nádej, a ktoré obsahujú informácie, ktoré sa získali za finančné prostriedky, s ktorými hospodári CSS – Nádej, alebo sa týkajú používania finančných prostriedkov, s ktorými hospodári CSS – Nádej, nakladania s majetkom CSS – Nádej.

Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodári CSS – Nádej vrátane neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom CSS – Nádej alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

Zmluva, ktorá sa povinne zverejňuje, je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, pokiaľ sa účastníci nedohodli, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.

Zmluva uzavretá na účely odstránenia následkov mimoriadnej udalosti bezprostredne ohrozujúcej život, zdravie, majetok alebo životné prostredie, je účinná aj bez zverejnenia. Uvedené nezavahuje povinnú osobu povinnosti zverejniť takúto zmluvu do troch mesiacov od uzavretia zmluvy.

Bez zverejnenia je účinné aj ustanovenie zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa osobitného zákona neprístupňuje.

Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy, a na jej platnosť sa vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.

Ak zmluva nie je zverejnená do siedmich kalendárnych dní odo dňa uzavretia môže účastník (t. j. iný subjekt než povinná osoba) podať návrh na jej zverejnenie v Obchodnom vestníku. Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy.

Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS49	
	Smernica k aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 22.04.2022	Strana:	5 z 12

b) objednávky tovarov a služieb, a to do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia, uvedené neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka, CSS – Nádej ako povinná osoba je povinná zverejniť na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác do desiatich pracovných dní odo dňa jej vyhotovenia. To neplatí, ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá bola zverejnená a nadobudla účinnosť podľa zákona:

- číslo objednávky,
- popis objednaného plnenia,
- celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
- dátum vyhotovenia objednávky,
- identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
- meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
- adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby - podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
- identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené,
- údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
 - meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,

c) faktúry za tovary a služby, do 30 dní od ich zaplatenia CSS – Nádej. CSS – Nádej ako povinná osoba je povinná zverejniť na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje o faktúre za tovary, služby a práce:

- číslo faktúry,
- popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
- celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
- identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
- identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS49	
	Smernica k aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 22.04.2022	Strana:	6 z 12

➤ dátum doručenia faktúry,

➤ identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:

- meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
- adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby - podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
- identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené, najneskôr do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.

Povinnosť zverejňovať údaje podľa vyššie uvedených odsekov tohto článku sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a zákona povinne zverejňovanou zmluvou.

Zverejňovanie informácií o objednávkach a faktúrach v štruktúrovanej a prehľadnej forme na web stránke v CSS - Nádej zabezpečuje prevádzkarka.

Čl. 4 Žiadosť o sprístupnenie informácií

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, CSS – Nádej ako povinná osoba môže bez zbytočného odkladu, najneskôr však do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožnia vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, povinná osoba mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.
3. Žiadosť možno podať:
 - a) písomne – ako poštovú zásielku na adresu: CSS – Nádej, 197, 018 21 Dolný Lieskov
 - b) písomne – osobným doručením do CSS – Nádej, 197, 018 21 Dolný Lieskov
 - c) ústne u vecne príslušného zamestnanca CSS – Nádej, ktorý spíše so žiadateľom záznam o podaní žiadosti o sprístupnenie informácií,
 - d) elektronickou poštou na adresu info@cssdolnylieskov.sk

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS49	
	Smernica k aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 22.04.2022	Strana:	7 z 12

4. Žiadateľ môže požiadať o písomné potvrdenie prijatia žiadosti, ktoré vydá ten, kto žiadosť prijal. Zamestnanec pri ústne podanej žiadosti o sprístupnenie informácie je povinný vyhotoviť o predmetnom podaní záznam a bezodkladne ho doručiť riaditeľovi. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, riaditeľ postupuje podľa § 14 ods. 3 zákona a vyzve žiadateľa o doplnenie žiadosti.

Čl. 5 Postup vybavovania žiadosti

- Žiadosť vybavuje riaditeľka v spolupráci s vecne príslušným úsekom.
- Ak ide o žiadosť, ktorej sa môže vyhovieť, t. j. prístup k požadovanej informácii nie je právnymi predpismi obmedzený, žiadosť musí byť vybavená bez zbytočného odkladu najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti.
- Zákonnú lehotu možno predĺžiť len výnimočne najviac však o osem pracovných dní a to ak:
 - požadované informácie je potrebné vyhľadať mimo sídla povinnej osoby,
 - je požadovaná väčší počet oddelených alebo odlišných informácií,
 - pri sprístupnení alebo vyhľadávaní požadovaných informácií vznikli preukázateľné problémy
 b) CSS – Nádej musí o predĺžení lehoty písomne informovať žiadateľa
- CSS – Nádej vedie evidenciu všetkých podaných žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
 - dátum podania žiadosti,
 - vyžiadaná informácia a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,
 - výsledok vybavenia žiadosti,
 - podanie opravného prostriedku.

Čl. 6 Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

- Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopírovaním informácií na technický nosič dát,

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS49	
	Smernica k aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 22.04.2022	Strana:	8 z 12

sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

2. Ak je žiadateľom osoba nevidiaca alebo slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, povinná osoba postupuje v súlade s § 16 zákona tak, aby mohla byť žiadosť v zákonnej lehote vybavená.

Za prístupnú formu sprístupnenia informácie žiadateľovi, ktorý je osobou nevidiacou alebo slabozrakou, sa podľa tohto zákona považuje informácia napísaná

- a) slepeckým (Braillovým) písmom alebo
- b) zväčšeným typom písma.

3. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, CSS – Nádej ako povinná osoba dohodne so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia.

4. Spôsob zverejňovania informácie o ponuke služieb: Informácie o službách naše zariadenie zverejňuje predovšetkým na vlastnej webovej stránke. Súbor týchto informácií, ktorý je všeobecne prístupný verejnosti obsahuje najmä informácie: o poskytovaných službách, faktúry, zmluvy, novinky, realizované podujatia, fotogaléria, zmeny v orgánoch, štatúte a iných dokumentoch. Informácie sú prístupné verejnosti na požiadanie priamo v budove zariadenia, alebo sú umiestnené na webovej stránke zariadenia: www.cssdolnylieskov.sk, ktorá obsahuje základné informácie o našom zariadení, jeho poslaní a cieľoch, kontakty na kompetentných pracovníkov, fotogalériu zariadenia, fotografie akcií, informácie o poskytovaných službách, výročnú správu, povinné zverejňovanie. Pre uľahčenie mailovej komunikácie slúži info@cssdolnylieskov.sk

Záujemci a prijímatelia sociálnych služieb: Najčastejšie využívaným prostriedkom je osobná návšteva, sledovanie internetu, telefonickým informovaním, príp. informácie sprostredkované mestskými a obecnými úradmi.

Prijímateľ pri začatí poskytovania sociálnej služby poskytuje písomný súhlas s použitím jeho osobných údajov na účely spracovania agendy súvisiacej s poskytovaním sociálnej služby, súhlas so zverejnením fotografií z akcií, na ktorej je prijímateľ, na nástenke zariadenia či webovej stránke a informovaný súhlas v súvislosti s kamerovým systémom.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS49	
	Smernica k aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 22.04.2022	Strana:	9 z 12

Čl. 7 Lehoty na vybavenie žiadosti

- Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti podľa § 14 ods. 2 a 3 a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a), ak tento zákon neustanovuje inak.
- Zo závažných dôvodov môže povinná osoba predĺžiť lehotu (ods. 1), najviac však o osem pracovných dní a o 15 pracovných dní, ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme podľa § 16 ods. 2 písm. a).
Závažnými dôvodmi sú:
 - vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo povinnej osoby vybavujúcej žiadosť,
 - vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
 - preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním
 - informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
- Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty (ods. 1). V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

Čl. 8 Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

- Ak povinná osoba poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takému rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
- Ak povinná osoba žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená (§ 14 ods. 3).
- Ak povinná osoba v lehote na vybavenie žiadosti neposkytla informácie či nevydala rozhodnutie a ani informáciu nesprístupnila, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS49	
	Smernica k aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 22.04.2022	Strana:	10 z 12

považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti (§ 17).

4. Pri odložení žiadosti z dôvodu nedoplnenia žiadosti podľa výzvy riaditeľky sa rozhodnutie nevydáva.
5. Ak povinná osoba (§ 2 ods. 3) žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, dá bezodkladne, najneskôr do troch dní, osobe, ktorá ju založila alebo s ktorou uzavrela zmluvu o plnení úloh na úseku starostlivosti o životné prostredie, podnet na vydanie rozhodnutia

Čl. 9 Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.
2. O odvolaní proti rozhodnutie povinnej osoby rozhoduje riaditeľka CSS – Lednické Rovne.

Čl. 10 Úhrada nákladov

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba
2. Povinná osoba môže zaplatenie úhrady odpustiť.
3. Úhrady sú príjmami povinnej osoby.

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS49	
	Smernica k aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 22.04.2022	Strana:	11 z 12

Čl. 11 Záverečné ustanovenia

1. Za pravdivé, úplné a včasné zverejnenie informácií zodpovedá príslušný zodpovedný zamestnanec.
2. Za pravdivé, úplné a včasné poskytnutie podkladov riaditeľke na vybavenie žiadosti o sprístupnenie informácií zodpovedá príslušný zamestnanec.
3. Riaditeľka zodpovedá za koordináciu, poskytovanie informácií a vypracovanie rozhodnutí v zmysle zákona.
4. Na túto smernicu sa vzťahuje povinnosť zverejnenia v zmysle zákona o slobode informácií.
5. Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť s touto smernicou zamestnancov vo svojej riadiacej pôsobnosti a zabezpečovať jej uplatňovanie.
6. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu štatutárom

	Organizačná smernica		Číslo dokumentu: OS49	
	Smernica k aplikácii zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov		Vydanie číslo: 1	
	Zmena číslo: 1	Dátum zmeny: 22.04.2022	Strana:	12 z 12

Zoznam príloh:

Názov prílohy	Číslo prílohy
Žiadosť o poskytnutie informácie	1
Úradný záznam	2
Potvrdenie podania žiadosti	3
Výzva na doplnenie žiadosti	4
Úradný záznam – odloženie	5
Oznámenie o predĺžení lehoty	6
Sprístupnenie informácie	7
Zápis – sprístupnenie informácie	8
Rozhodnutie – odmietnutie sprístupnenia	9
Rozhodnutie – odmietnutie sprístupnenia2	10
Rozhodnutie – odmietnutie sprístupnenia3	11
Rozhodnutie – odmietnutie sprístupnenia4	12
Sadzobník	13